

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №76 пристома и оздоровления»  
Советского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 76»)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №76»  
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.  
С учетом мнения родителей

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 76»



Самигуллина Р.Г.  
Приказ от 02.09.2019 г. № 03 - О

**Положение № 1**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ «Детский сад № 76»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 76» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом МБДОУ «Детский сад № 76» (далее-Учреждение).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №76», обучающихся по программам дошкольного образования.

**2. Перевод воспитанников из группы в группу  
без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу воспитанников МБДОУ «Детский сад № 76» из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;  
-ежегодно в сентябре месяце при переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста.

2.2. Перевод воспитанника МБДОУ «Детский сад №76» из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении (Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника ;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 76» издает приказ о переводе воспитанника о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе может быть учтено пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей МБДОУ «Детский сад №76». Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за десять календарных дней до издания приказа о переводе.

### **3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы МБДОУ «Детский сад № 76» одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (*Приложение №2*). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- д) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.4. Заведующий Учреждением издает приказ о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности, заключает с родителями (законными представителями) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

### **4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- в связи с окончанием сроков путевки – направления выдающей ГЛУЗ РКПД
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление

образовательной деятельности.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника обращаются в Управление образования ИКМО г.Казани для получения направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги. После получения информации о предоставлении места (направления) в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ «Детский сад № 76» с заявлением об отчислении (*Приложение № 3*) в связи с переводом в принимающую организацию.

4.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор частной образовательной организации. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, языке образования, в том числе русском языке как родном языке образования, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) воспитанника обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 76» издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

## **5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования города Казани в случаях:

- на санаторное лечение - оздоровление
- ежегодной санитарной обработки Учреждения в летний период;
- капитального (текущего) ремонта Учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- сноса здания Учреждения.

5.2. Временный перевод воспитанников учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования города Казани.

## **6. Отчисление из учреждения**

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) издается приказ об отчислении воспитанника (воспитанников).

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение №4). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- д) дата отчисления воспитанника.

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений (Приложение №5) в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства.

6.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника. В приказе указывается дата и основание отчисления.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

## **7. Порядок восстановления воспитанников**

7.1. Воспитанник, отчисленный из списков воспитанников МБДОУ «Детский сад № 76» по медицинским показаниям, восстанавливается по путевки-направления ГАУЗ РКЦД, по заявлению родителей (законных представителей), т. к. за ним сохранено место не сохраняется.

7.2. Основанием для зачисления воспитанника является приказ заведующего о зачислении.

7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в списках учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия положения до замены новым.

8.2. МБДОУ «Детский сад №76» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети интернет на сайте «Электронное образование в Республике Татарстан» [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).